


<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST)</b>			
<b>POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>			
<b>CÓDIGO:</b> SIG-PO-006	<b>VERSIÓN:</b> 1.0	<b>FECHA EMISIÓN:</b> 11/02/2025	

## GENERALIDADES

**Pasoseguro S.A.S.**, identificada con NIT 900039746-1 y con domicilio en Bogotá D.C., garantiza la protección de los datos personales de empleados, clientes, proveedores, usuarios de formación (virtual y/o presencial), y visitantes del sitio web, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas complementarias. Esta política establece los principios, derechos, deberes y finalidades del tratamiento de la información personal recolectada en el desarrollo de sus actividades.

## RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**Razón Social:** PASOSEGURO S.A.S.

**NIT:** 900039746-1

**Domicilio:** Calle 18 No. 77 - 51 Oficina 417 Bogotá D.C., Colombia

**Correo electrónico:** [servicioalcliente@mipasoseguro.com.co](mailto:servicioalcliente@mipasoseguro.com.co)

**Sitio web:** [www.mipasoseguro.com.co](http://www.mipasoseguro.com.co)

## FINALIDADES DEL TRATAMIENTO


Los datos personales recolectados serán utilizados para:

- Cumplir obligaciones legales, laborales, contractuales, comerciales y contables.
- Gestionar procesos de inscripción, asistencia y certificación de capacitaciones, cursos y actividades ofrecidas.
- Realizar seguimiento académico y de calidad del servicio.
- Contactar a usuarios con información de interés, recordatorios, promociones o boletines.
- Administrar relaciones laborales con trabajadores y contratistas.
- Gestionar nómina, seguridad social, bienestar y desarrollo del talento humano.
- Emitir reportes internos y externos requeridos por la ley.
- Usar la imagen personal de los trabajadores, usuarios o participantes, mediante fotografías, grabaciones de video u otros medios audiovisuales, recolectadas durante el desarrollo de sus funciones, actividades laborales o de representación institucional dentro de Pasoseguro S.A.S. o en instalaciones de empresas clientes, siempre en el marco de las tareas contractuales asignadas.

## DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando esta no sea requerida según la ley.
- Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.

<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST)</b>			
<b>POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>			
<b>CÓDIGO:</b> SIG-PO-006	<b>VERSIÓN:</b> 1.0	<b>FECHA EMISIÓN:</b> 11/02/2025	

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, salvo que exista un deber legal o contractual que lo impida.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales en poder de Pasoseguro S.A.S.

## **AUTORIZACIÓN Y TRATAMIENTO**

Pasoseguro S.A.S. recolecta y trata datos personales con autorización previa, expresa e informada del titular, por medios físicos, electrónicos o digitales, cumpliendo con el principio de libertad.

La autorización también se extiende al uso de la imagen personal, exclusivamente para fines institucionales, administrativos, formativos o contractuales. Esta podrá ser revocada por el titular mediante solicitud escrita, sin afectar registros previos ni deberes contractuales.

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

La empresa implementa medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para proteger la información personal contra el acceso no autorizado, pérdida, alteración o uso indebido.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS**

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante comunicación escrita dirigida a los correos:

 [servicioalcliente@mipasoseguro.com.co](mailto:servicioalcliente@mipasoseguro.com.co)

 [coordinadorsst@mipasoseguro.com.co](mailto:coordinadorsst@mipasoseguro.com.co)

La empresa atenderá las solicitudes conforme a los plazos establecidos por la ley.

## **VIGENCIA Y MODIFICACIONES**

La presente política entra en vigencia a partir del 05 de mayo de 2025 y podrá ser modificada en cualquier momento. Cualquier cambio será comunicado oportunamente a través del sitio web institucional.

Las bases de datos se conservarán mientras sean necesarias para el cumplimiento de los fines descritos o mientras exista una obligación legal o contractual. El titular podrá solicitar la supresión de sus datos, siempre que esto no contraríe un deber legal o contractual vigente.

La presente Política se actualiza y firma en la ciudad de Bogotá, a los 05 días del mes de mayo de 2025.